



# नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण

(जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण मंत्रालय, भारत सरकार)

**NARMADA CONTROL AUTHORITY**

(Ministry of Water Resources: River Development & Ganga Rejuvenation, Govt. of India)

नर्मदा सदन, सेक्टर-बी, स्कीम नं. 74 सी, विजय नगर, इन्दौर-452 010 (म. प्र.)

Narmada Sadan, Sector-B, Scheme No. 74-C, Vijay Nagar, Indore-452 010 (M.P.), INDIA

संख्या : न.नि.प्रा./15(7)/हिंदी पखवाड़ा/2021/2881-90

दिनांक : 09/09/2021

## कार्यालयीन परिपत्र

नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण के केन्द्रीय कार्यालय एवं क्षेत्रीय कार्यालय के संयुक्त तत्वावधान में दिनांक 14 सितम्बर, 2021 से 28 सितम्बर, 2021 तक हिन्दी पखवाड़े का आयोजन किया जाना है। इस दौरान कार्यालयीन कामकाज में राजभाषा हिन्दी को बढ़ावा देने हेतु विभिन्न प्रतियोगिताएँ आयोजित की जाएगी, जिसका विवरण निम्नानुसार है:

क्रमांक	दिनांक/दिवस	कार्यक्रम/प्रतियोगिता	समय	संयोजकगण
1	14.09.2021 (मंगलवार)	हिन्दी पखवाड़ा उद्घाटन कार्यक्रम	शाम 05.00 बजे	हिन्दी एवं सम्पर्क अनुभाग
2	15.09.2021 (बुधवार)	हिन्दी निबंध प्रतियोगिता	अपराहन 04.30 बजे	श्री विपिन हार्डिया उप निदेशक (जलविज्ञान) श्री राजेश सेन, हिन्दी अधिकारी
3	16.09.2021 (गुरुवार)	वाद-विवाद प्रतियोगिता	अपराहन 04.30 बजे	श्री डी. इलनचेडियन, निदेशक (सिविल) श्री राकेश परमार, सहा. निदेशक (सिविल)
4	17.09.2021 (शुक्रवार)	हिन्दी ज्ञान प्रतियोगिता	अपराहन 04.30 बजे	श्री हेमन्त पाण्डे, कार्यपालक अभियंता, उप्रके श्री दिनेश कुमार जैन, निजी सचिव
18.09.2021 (शनिवार) एवं 19.09.2021 (रविवार) शासकीय अवकाश				
5	20.09.2021 (सोमवार)	हिन्दी शुद्ध लेखन प्रतियोगिता	अपराहन 04.30 बजे	श्री राजेश शर्मा, कार्यपालन अभियंता, उ.प्र.के. श्री अमित लबाना, लेखा अधिकारी
6	21.09.2021 (मंगलवार)	तात्कालिक भाषण प्रतियोगिता	अपराहन 04.30 बजे	श्री आर. वासुदेवन, उप निदेशक (पुन.) श्रीमती प्रंजना सिंह चौहान, निजी सहायक
7	22.09.2021 (बुधवार)	हिन्दी टिप्पण एवं प्रारूप लेखन प्रतियोगिता	अपराहन 04.30 बजे	श्री मनीष राठौर, उप निदेशक (एनएचपी) श्री रविन्द्र बोबडे, सहायक निदेशक (सिविल)
8	23.09.2021 (गुरुवार)	काव्य गोष्ठी	अपराहन 04.30 बजे	श्री अखिलेश शर्मा, उप निदेशक (तक.सम.) श्री राजेश मिश्र, सहायक निदेशक (संपर्क)
9	24.09.2021 (शुक्रवार)	हिन्दी कार्यशाला	अपराहन 04.30 बजे	श्री मनीष राठौर, उप निदेशक (एनएचपी) श्री तरुण पाठक, कनिष्ठ अभियंता (भवन)
25.09.2021 (शनिवार) एवं 26.09.2021 (रविवार) शासकीय अवकाश				
10	27.09.2021 (सोमवार)	राजभाषा आपके द्वार (न.नि.प्रा. के अनुभागों में हिन्दी में कार्य करने में आ रही परेशानियां का निदान)	अपराहन, 04.30 बजे	श्री दीपक मालवीय, सहायक निदेशक (सिविल) श्री राजेश सेन, हिन्दी अधिकारी
11	28.09.2020 (मंगलवार)	पुरस्कार वितरण	शाम 05.00 बजे	हिन्दी एवं सम्पर्क अनुभाग

प्राधिकरण के समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे हिन्दी पखवाड़े के उक्त प्रतियोगिताओं में उत्साहपूर्वक भाग लेने का कष्ट करें एवं समस्त अनुभाग प्रमुखों से अनुरोध है कि आप अपने अधीनस्थ अधिकारियों/कर्मचारियों को उपरोक्त प्रतियोगिताओं/कार्यक्रमों में भाग लेने हेतु निर्देश देने तथा समयानुसार कार्यमुक्त करने का कष्ट करें।

निरंतर.....2



स्वच्छ सुरक्षित जल-सुन्दर खुशहाल कल

CONSERVE WATER - SAVE LIFE

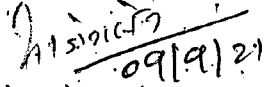
शुद्ध जल स्वच्छ

( 2 )

प्रतियोगिताएं नर्मदा सदन के द्वितीय तल स्थित सभा कक्ष क्रमांक 211 में आयोजित की जाएंगी ।

कोविड-19 महामारी के परिप्रेक्ष्य में शासन/प्रशासन द्वारा समय-समय पर जारी दिशा-निर्देशों का पालन करना अनिवार्य होगा ।

उक्त कार्यालयीन परिपत्र कार्यकारी सदस्य महोदय के अनुमोदन से जारी किया जाता है ।

  
(राजेश सेन)  
हिन्दी अधिकारी

प्रतिलिपि : सादर सूचनार्थ ।

1. कार्यकारी सदस्य के प्रधान निजी सचिव, न.नि.प्रा., इन्दौर ।
2. सदस्य (पर्या. एवं पुन.) / सदस्य (सिविल) / सदस्य (विद्युत) के निजी सचिव / निजी सहायक, न.नि.प्रा., इन्दौर ।
3. सचिव / मुख्य अभियंता, केन्द्रीय / क्षेत्रीय कार्यालय, न.नि.प्रा., इन्दौर ।
4. निदेशक (सिविल), न.नि.प्रा., इन्दौर ।
4. उप निदेशक (ज.मौ.वि.) / उप निदेशक (पुन.) / उप निदेशक (प्रशासन), न.नि.प्रा., इन्दौर ।
5. वित्त अधिकारी / उप निदेशक (जलविज्ञान) / उप निदेशक (तक.सम.) / न.नि.प्रा., इन्दौर ।
6. कार्यपालन अभियंता (उ.प्र.कै.) / उप निदेशक (एनएचपी) / उप निदेशक (संपर्क), न.नि.प्रा., इन्दौर ।
7. सहायक जन सम्पर्क अधिकारी, न.नि.प्रा., इन्दौर ।
8. सहायक निदेशक (संपर्क), क्षेत्रीय / सहायक निदेशक (संपर्क), केन्द्रीय कार्या., न.नि.प्रा., इन्दौर ।
9. हिन्दी पखवाड़ा कार्यक्रम के संयोजकगण, न.नि.प्रा. इन्दौर ।
10. सूचना पट्ट (न.नि.प्रा.) नर्मदा सदन इन्दौर ।

नोट : कृपया अपने अधिनस्थ अधिकारी एवं कर्मचारीगण को परिचालित करने का कष्ट करें ।