नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण

(जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण मंत्रालय, भारत सरकार)

NARMADA CONTROL AUTHORITY

(Ministry of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation, Govt. of India)

जय हिन्द

क्रमांक : डी-5(2)/प्रिंटिंग/2016-17/ 2576-2578 दिनांक : 24.07.2017 25

निविदा आमंत्रण सूचना

अध्यक्ष, नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण की ओर से सचिव, न.नि.प्रा. नर्मदा सदन, योजना क्रमांक 74, सेक्टर-बी, विजय नगर, इन्दौर द्वारा न.नि.प्रा. के वर्ष 2016-2017 की वार्षिक रिपोर्ट हिन्दी एवं अंग्रेजी में प्रिन्ट करने हेतु (प्रत्येक की 150-150 प्रतियां) उपयुक्त एवं योग्य प्रिन्टरों/एजेंसियों से मद दर सील बंद निविदा आमंत्रित की जाती है। करवाए जाने वाले प्रिन्टिंग कार्यों का विवरण निम्नानुसार है :

राशि रू. में

क्र.	कार्य का नाम	अनुमानित लागत	धरोहर राशि	कार्य पूर्ण करने की अवधि	निविदा जमा करने की तिथि एवं अवधि	निविदा खोलने की तिथि एवं समय	निविदा प्रपत्र
1.	नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण के वर्ष 2016-17 की वार्षिक रिपोर्ट हिन्दी (150 प्रतियां) एवं अंग्रेजी (150 प्रतियां) में प्रिन्ट करना एवं बाईडिंग करना ।	80485/-	1600/-	15 दिन	21.082017 अपराहन 04.00 बजे	21.08.2017 अपराहन 05.00 बजे	नि:शुल्क

उपरोक्त प्रिंटिंग कार्यों के लिये निविदा प्रपत्र नि:शुल्क सचिव, (सम्पर्क विभाग) नर्मदा सदन, नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण, योजना क्रमांक 74, सेक्टर-बी, विजय नगर, इन्दौर के कार्यालय से प्रत्येक कार्य दिवस (शनिवार, रविवार एवं शासकीय अवकाश को छोडकर) में प्रात: 10.30 बजे से अपराहन 5.00 बजे दिनांक 18.08.2017 तक प्राप्त किये जा सकेंगे।

धरोहर राशि निविदा प्रपत्र में दिए गए उचित प्रारूप में निविदा के साथ जमा करनी होगी। निविदा प्रपत्र उन्हीं एजेंसियों को जारी किया जायेगा जो उसी तरह की वार्षिक रिपोर्ट/पत्रिका आदि प्रिन्टर करने का कार्य पूर्व में सफलतापूर्वक किए हुए हो तथा उन्हें अनुभव प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

निविदा आमंत्रण सूचना नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण के वेबसाईट www.nca.gov.in पर देखा एवं डाउनलोड किया जा सकता है।

सचिव, न.नि.प्रा.

नर्मदा सदन, सेक्टर-बी, स्कीम नं. 74 सी,
विजय नगर, इन्दौर-452 010 (म.प्र.)

Narmada Sadan, Sector-B,
Scheme No. 74-C, Vijay Nagar,
Indore-452 010 (M.P.)

सचिव फोन : 0731-2575753
Secretary फैक्स : 0731-2575752
E-mail : secy.nca@nic.in
Website : www.nca.gov.in
www.mowr.gov.in

जल बचत - जल संचय
स्वच्छ सुरक्षित जल-सुन्दर खुशहाल कल
CONSERVE WATER - SAVE LIFE

नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण

(जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण मंत्रालय, भारत सरकार)

NARMADA CONTROL AUTHORITY

(Ministry of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation, Govt. of India)

कमांक : डी–5(2)/प्रिन्टिग/2014–15/ 2576-2578 दिनांक : 25.7.2017

निविदा आमंत्रण सूचना

अध्यक्ष, न.नि.प्रा. की ओर से सचिव, नर्मदा सदन, योजना कमांक–74, सेक्टर–बी, विजय नगर, इन्दौर द्वारा न.नि.प्रा. की वर्ष 2014–2015 की वार्षिक रिपोर्ट हिन्दी एवं अंग्रेजी में (प्रत्येक की 150–150 प्रतियां) प्रिन्ट करने हेतु उपयुक्त व योग्य प्रिन्टरों/एजेंसियों से निर्धारित प्रपत्रानुसार मद दर मुहरबंद निविदाएं दिनांक 21 अगस्त, 2017 को अपराहन् 04.00 बजे तक आमंत्रित की जाती है । कार्यों का विवरण एवं मात्रा संबंधित जानकारियां अनुलग्नक–1 में उल्लेखित है ।

निविदाकर्ता को पूर्व में किए गए समान कार्यों का अनुभव प्रमाण पत्र तथा निविदा के साथ धरोहर राशि रू. 1600/– (रू. दो हजार दो सौ मात्र) जमा कराने होंगे । बिना धरोहर राशि के निविदा स्वीकृत नहीं की जायेगी । प्रस्तुत निविदा दो लिफाफों में रखकर प्रस्तुत की जायेगी । पहले लिफाफे में रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट, वेट सर्टीफिकेट, पैनकार्ड की छाया प्रति, अनुभव प्रमाण पत्र एवं धरोहर राशि जमा और दूसरे लिफाफे में वित्तीय बोली से सम्बन्धित विवरण होगा दूसरं लिफाफे को पहले लिफाफे में प्रस्तुत किए प्रमाण पत्रों के सक्षम अधिकारी द्वारा संतोषजनक पाए जाने पर ही खोला जाएगा ।

प्राप्त निविदाएं उसी दिनांक 21.08.2017 को अपराहन 05.00 बजे न.नि.प्रा. के कार्यालय नर्मदा सदन योजना कमांक–74 विजय नगर, इन्दौर में खोला जावेगा ।

निविदा आमंत्रण सूचना, न.नि.प्रा. के वेबसाईट www.nca.gov.in पर देखा एवं डाउनलोड किया जा सकता है ।

तकनीकी विनिर्देश

1. आन्तरिक विषय सामग्री एवं आंतरिक फोटोग्राफ्स की प्रिन्टिंग के लिए प्रतिष्ठित कम्पनी निर्मित 130 जी.एस.एम. आर्ट पेपर होना चाहिए ।
2. प्रत्येक पेज पर दो–दो आंतरिक फोटोग्राफ्स (चार अथवा अधिक कलर में) प्रिन्ट करने होंगे ।
3. मुख्य पृष्ठ एवं अंतिम पृष्ठ की प्रिन्टिंग के लिए 300 जी.एस.एम. आर्ट कार्ड पेपर होना चाहिए । मुख्य पृष्ठ और अंतिम पृष्ठ पर कलर फोटोग्राफ्स (चार अथवा अधिक कलर में) प्रिन्ट होने चाहिए तथा मुख्य पृष्ठ एवं अंतिम पृष्ठ लेमिनेटेड होना चाहिए ।
4. भुगतान हेतु टैक्सट सामग्री एवं फोटोग्राफ्स प्रिन्टिंग के पृष्ठों की गणना की जावेगी । खाली पृष्ठों एवं वार्षिक रिपोर्ट के साथ आगे एवं पीछे जोड़े गए कोरे पेजों का कोई भुगतान नहीं किया जाएगा ।
5. अंग्रेजी एवं हिन्दी प्रतियों की बाईडिंग अलग–अलग होगी ।
6. प्रिन्टिंग कार्य साधारणतयः प्रत्येक पेज के दोनों तरफ किया जाना चाहिए । यद्यपि प्रत्येक अध्याय की शुरूआत नए पृष्ठ पर तथा कुछ अन्य स्थानों पर भी प्रिंन्टिंग नए पृष्ठ पर करना होगा ।

निर्बन्ध एवं शर्तें :

1. कोरे निविदा प्रपत्र सचिव, सम्पर्क युनिट, नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण, इन्दौर के कार्यालय से निःशुल्क 18.08.2017 तक प्रत्येक कार्य दिवस में (शनिवार, रविवार एवं शासकीय अवकाशों को छोड़कर) प्रातः 10.30 से अपराहन 5.00 बजे तक प्राप्त किये जा सकेंगे । कोरे निविदा प्रपत्र को नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण के वेबसाईट www.nca.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है ।
2. प्रिन्टिंग की विषय सामग्री एवं फोटोग्राफ्स के लिए उपयोग में लिए जाने वाला आर्ट पेपर उपरोक्त दिए गए तकनीकी विनिर्देशों एवं मानक स्तर की एवं प्रतिष्ठित कम्पनी का होना चाहिये
3. मद दर सभी कर अन्य व्यय, शुल्क, वैट आदि शामिल करते हुए दिया जाना चाहिए तथा ये दरें 31 मार्च, 2018 तक मान्य होनी चाहिए ।

निरन्तर

नर्मदा सदन, सेक्टर-बी, स्कीम नं. 74 सी,
विजय नगर, इन्दौर-452 010 (म.प्र.)

Narmada Sadan, Sector-B,
Scheme No. 74-C, Vijay Nagar,
Indore-452 010 (M.P.)

सचिव Secretary
फोन : 0731-2575753
फैक्स : 0731-2575752
E-mail : secy.nca@nic.in
Website : www.nca.gov.in
www.mowr.gov.in

जल बचत - जल संचय

स्वच्छ सुरक्षित जल-सुन्दर खुशहाल कल

CONSERVE WATER - SAVE LIFE

4. निविदाकर्ता/एजेंसी को विगत तीन वर्षो में सामान मात्रा का एक कार्य या 80 प्रतिशत अथवा इससे अधिक कार्यों की मात्रा एवं राशि के लिए किए दो प्रिन्टिंग कार्यो को करने का प्रमाण स्वरूप सैम्पल/बुकलेट प्रस्तुत करने होगें । यदि किसी एजेन्सी ने नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण का वार्षिक रिपोर्ट पूर्व में प्रिन्ट किया है तो उसे सैम्पल/बुकलेट लगाने की कोई आवश्यकता नहीं है ।

5. निविदा के साथ धरोहर राशि के रूप में न.नि.प्रा. इन्दौर के नाम से डिमान्ड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/कॉल डिपोजिट के रूप में रू. 1600 (रू. एक हजार छः सौ मात्र) जमा कराने होंगे । बिना धरोहर राशि के निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा एवं उनकी निविदा विचारार्थ नहीं खोली जायेगी ।

6. निविदा 21 अगस्त, 2017 को अपराहन 4.00 बजे तक प्राप्त की जावेगी और प्राप्त निविदाएं उसी तारीख को अर्थात 21 अगस्त 2017 को ही सायं 5.00 बजे खोली जायेगी ।

7. अंग्रेजी एवं हिन्दी भाषा से संबंधित विषय सामग्री कोरल फॉरमेट में तथा आंतरिक फोटोग्राफ्स साफ्ट कापी न.नि.प्रा. द्वारा उपलब्ध करवाई जायेगी, जिसे सैटिंग एवं प्रिन्टिंग करके देना होगा ।

8. विषय सामग्री एवं फोटोग्राफ्स की सेटिंग कर लेने के पश्चात एजेन्सी/प्रिन्टर को फाइनल प्रिन्टिंग करने से पूर्व दो या अधिक प्रूफ देने होंगे, जिसके लिए अलग से कोई भुगतान देय नहीं होगा ।

9. प्रिन्टिंग एवं बाईन्डिंग आदि न.नि.प्रा. के सक्षम अधिकारी की संतुष्टि के अनुसार करनी होगी ।

10 आयकर एवं अन्य कोई देय कर की कटौती देयक (बिल) से की जावेगी ।

11 कार्यों के पूरा होने से पहले अग्रिम अथवा कार्य के दौरान कोई भुगतान नहीं किया जायेगा ।

12. किसी भी निविदा को या सभी निविदाओं को बिना कोई कारण बताए निरस्त करने का अधिकार सक्षम अधिकारी, न.नि.प्रा. के पास सुरक्षित रहेगा ।

13. कार्यादेश/प्रिन्टिंग के लिए दी गई सामग्री की तारीख के पन्द्रह दिनों के अन्दर सभी कार्य पूर्ण करके देने होंगे । यदि निर्धारित अवधि में कार्य पूरा नहीं किया जाता है तो कार्य को अन्य एजेन्सी के माध्यम से प्रिन्टर/एजेन्सी की रिस्क एवं कीमत पर पूर्ण करवा लिया जायेगा ।

14. रिपोर्ट की फाइनल प्रिन्टिंग कर सुपुर्दगी दे देने के पश्चात भी अंतिम प्रूफ एवं प्रिंटिंग में यदि कोई त्रुटि संज्ञान में आती है तो त्रुटि सुधार करके देने होंगे, जिसके लिए अलग से कोई भुगतान नही किया जावेगा ।

15. फाइनल वार्षिक रिपोर्ट (हिन्दी एवं अंग्रेजी दोनों) की एक-एक सॉफ्ट प्रति कोरल एवं वार्ड फोरमेट (सी.डी./डी.वी.डी) में देना होगा । इसके लिए अलग से कोई भुगतान नहीं किया जावेगा ।

16. कार्यों के संतोषजनक रूप से पूर्ण हो जाने के पश्चात भुगतान चैक के माध्यम से (अदाता के खाते में देय) किया जायेगा ।

17. कार्य संतोषजनक करने के पश्चात धरोहर राशि एक माह के पश्चात वापस कर दी जायेगी ।

18 कार्य के सन्तोषजनक रूप से पूर्ण होने पर, यदि दोनों पक्ष सहमत हो तो वर्ष 2017-18 की वार्षिक रिपोर्ट का कार्य भी वर्ष 2016-17 की अनुमोदित दर, नियम एवं शर्तो पर दिया जा सकता है।

सचिव, न.नि.प्रा.

प्रति,

____

____

____

प्रतिलिपि :

1. वित्त अधिकारी, नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण, नर्मदा सदन, इन्दौर ।
2. सहायक जन सम्पर्क अधिकारी, न.नि.प्रा., इन्दौर । निविदा आमंत्रण सूचना को न.नि.प्रा. के वेबसाईट पर अपलोड करें ।
3. नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण सूचनापट, नर्मदा सदन, इन्दौर ।

सचिव, न.नि.प्रा.

अनुलग्नक - 1

मात्रा सूची पत्रक

कार्य का नाम : वर्ष 2016-2017 की न.नि.प्रा. की वार्षिक रिपोर्ट की प्रिन्टिंग एवं बाईडिंग कार्य

क्र.	विवरण	मात्रा	इकाई	दर	राशि (रूपयों में
1	(अ) हिन्दी एवं अंग्रेजी संस्करण रिपोर्टों के लिए फोटोग्राफ्स की काम्पोजिशन तथा सैटिंग	20 पृष्ठ	प्रति पृष्ठ		
2	130 जी.एस.एम. गुणवत्ता वाले आर्ट पेपर पर दो कलर में लिखित सामग्री की प्रिन्टिंग तथा सैटिंग (पेपरों की लागत इत्यादि सहित पूर्ण रूप से) (अ) हिन्दी में (150 पुस्तकें) (ब) अंग्रेजी में (150 पुस्तकें)	 175 पृष्ठ 175 पृष्ठ	 150 पुस्तकों के लिए प्रति पृष्ठ 150 पुस्तकों के लिए प्रति पृष्ठ		
3	130 जी.एस.एम. गुणवत्ता वाले आर्ट पेपर पर हिन्दी एवं अंग्रेजी दोनों पुस्तकों के लिए चार अथवा उससे अधिक कलर में फोटोग्राफ्स की प्रिन्टिंग (पेपर्स की लागत आदि सहित पूर्ण रूप से)	20 (10 हिन्दी के लिए तथा 10 अंग्रेजी के लिए)	प्रति पृष्ठ 150 पुस्तके अंग्रेजी एवं 150 पुस्तके हिन्दी में		
4	हिन्दी एवं अंग्रेजी दोनों पुस्तकों के (अगले और पिछले पृष्ठों के लिए) 300 जी.एस.एम. गुणवत्ता वाले आर्ट पेपर पर चार अथवा चार से अधिक कलर में फोटोग्राफ्स की कम्पोजीशन, सैटिंग एवं प्रिन्टिंग (पेपर की लागत तथा लेमिनेशन इत्यादि सहित पूर्ण रूप से)	300 पुस्तक	प्रति पुस्तक		
5	रिपोर्ट की कटिंग एवं बाइन्डिंग इत्यादि पूर्ण कार्य करना	300 पुस्तक	प्रति पुस्तक		

एजेंसी / प्रिंटर के हस्ताक्षर एवं मुहर