नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण
(जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण मंत्रालय, भारत सरकार)
NARMADA CONTROL AUTHORITY
(Ministry of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation, Govt. of India)
नर्मदा सदन, सेक्टर–बी, स्कीम नं. 74 सी, विजय नगर, इन्दौर–452 010 (म. प्र.)
Narmada Sadan, Sector-B, Scheme No. 74-C, Vijay Nagar, Indore-452 010 (M.P.), INDIA

क्र. सम्पर्क / डी–5(2) / वा.रि.प्रिन्टिंग / 2017–18 / 1709-1711 दिनांक : 03.07.2018

प्रति,

श्री शीतलनाथ इन्टरप्राईजेस,
22–सी, साईनाथ कॉलोनी,
कनाडिया रोड, इन्दौर.

विषयः नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण के वर्ष 2017–18 की वार्षिक रिपोर्ट हिन्दी एवं अंग्रेजी में (प्रत्येक की 150 प्रतिया) प्रिन्ट करने हेतु कार्यादेश ।

संदर्भः Your letter No. 2018/05/01, dated 03rd May, 2018

आपके उपरोक्त पत्र के अनुसार नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण के वर्ष 2017–18 की वार्षिक रिपोर्ट हिन्दी एवं अंग्रेजी में (प्रत्येक की 150 प्रतियां) प्रिन्ट करने हेतु सक्षम अधिकारी द्वारा गत वर्ष (2016–17) के कार्यादेश में दिये गये मदों एवं दर के विवरण के अनुसार कार्य करने के लिये स्वीकृत किया जाता है, तद्नुसार आपको निम्न निर्बन्ध एवं शर्तों अनुसार उपरोक्त वर्णित कार्य सामग्री देने के समय से 15 दिनों के अन्दर पूर्ण कर देने के लिए आदेशित किया जाता है । मदों एवं दर का विवरण निम्नानुसार है :

S. No.	Particulars	Qty. (Approx.)	Unit	Rate	Amount (in Rs.)
1	Composing and Setting of Photographs in English and Hindi version Reports	20	Per Page	100.00	2,000.00
2	Setting & Printing of running/ text matters in two colours on 130 GSM Art paper including cost of papers etc. complete				
	a) In Hindi (150 Books)	175 page	Per Page for 150 books	255.00	44,625.00
	b) In English (150 Books)	175 page	Per Page for 150 books	255.00	44,625.00
3	Printing of Photographs both in Hindi & English in four or more colours on 130 GSM Art paper including cost of paper etc. complete	20 (10 for Hindi & 10 for English)	Per page for 150 books each Hindi & English.	875.00	17,500.00

Contd.......2

4	Composing, Setting and Printing of cover pages (Front & Back) in four or more colours in Hindi & English on 300 GSM Art card including lamination and cost of papers etc complete.	300 Books	Per Book	18.00	5,400.00
6	Cutting and Binding of Reports etc. complete.	300 Books	Per Book	08.00	2,400.00
	Total				**1,16,550.00**
	18% GST				**20,979.00**
	Net Total				1,37,529.00
	Reduction of amount as per negotiation [1500/- + 270/- (GST 18%)]				(-) 1,770.00
	Net amount				**1,35,759.00**

तकनीकी विर्निदेश एवं निर्बन्ध एवं शर्तें अनुसूची 1 पर संलग्न है । उपरोक्त कार्य विर्निदेश एवं निर्बन्ध एवं शर्तों के अनुरूप करना होगा ।

(राजेश मिश्रा)
सहायक अभियंता (संपर्क)

प्रतिलिपि :

1. वित्त अधिकारी, नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण, नर्मदा सदन, इन्दौर ।
2. सहायक जन सम्पर्क अधिकारी, नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण, नर्मदा सदन, इन्दौर । कार्यादेश को न.नि.प्रा. के वेबसाईट पर अपलोड करवायें ।

3/7/18
सहायक अभियंता (संपर्क)

अनुसूची-1

नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण के वार्षिक रिपोर्ट 2017.18 के प्रिंटिंग हेतु
तकनीकी विनिर्देश एवं निर्बन्ध एवं शर्तें

तकनीकी विनिर्देश :

1. आन्तरिक विषय सामग्री की प्रिन्टिंग के लिए प्रतिष्ठित कम्पनी निर्मित 130 जी.एस.एम. का आर्ट पेपर होना चाहिए ।
2. प्रत्येक पेज पर दो या दो से अधिक आंतरिक फोटोग्राफ्स (चार अथवा अधिक कलर में) प्रिन्ट करने होंगे ।
3. मुख्य पृष्ठ एवं अंतिम पृष्ठ की प्रिन्टिंग के लिए 300 जी.एस.एम. आर्ट कार्ड पेपर होना चाहिए । मुख पृष्ठ और अंतिम पृष्ठ पर कलर फोटोग्राफ्स (चार अथवा अधिक कलर मे) प्रिन्ट होने चाहिए तथा मुख पृष्ठ अंतिम पृष्ठ लेमिनेटेड होना चाहिए ।
4. भुगतान हेतु टैक्ट्स सामग्री एवं फोटोग्राफ्स प्रिन्टिंग के पृष्ठों की गणना की जावेगी । खाली पृष्ठों एवं वार्षिक रिपोर्ट के साथ आगे एवं पीछे जोड़े गए कोरे पेजों का कोई भुगतान नहीं किया जाएगा ।
5. अंग्रेजी एवं हिन्दी प्रतियों की बाईडिंग अलग-अलग होनी चाहिए ।
6. प्रिंटिंग कार्य साधारणतय: प्रत्येक पेज को दोनों तरफ किया जाना चाहिए । यद्यपि प्रत्येक अध्याय की शुरूआत नए पृष्ठ पर तथा कुछ अन्य स्थानों पर भी प्रिंटिंग नए पृष्ठ पर करना होगा ।

निर्बन्धन एवं शर्तें :

1. प्रिन्टिंग की विषय सामग्री एवं फोटोग्राफ्स के लिए उपयोग में लिए जाने वाले आर्ट पेपर उपरोक्त दिए गए तकनीकी विनिर्देशों एवं मानक स्तर की एवं प्रतिष्ठित कम्पनी की होनी चाहिए ।
2. मद दर सभी कर अन्य व्यय, शुल्क, वैट आदि शामिल करते हुए दिया जाना चाहिए तथा ये दरें 31 मार्च, 2019 तक मान्य होनी चाहिए ।
3. अंग्रेजी एवं हिन्दी भाषा से संबंधित विषय सामग्री कोरल फॉरमेट में तथा आंतरिक फोटोग्राफ्स साफ्टकापी न.नि.प्रा. द्वारा उपलब्ध करवाई जायेगी, जिसे सैटिंग एवं प्रिन्टिंग करके देना होगा ।
4. विषय सामग्री एवं फोटोग्राफ्स की सेटिंग कर लेने के पश्चात एजेन्सी/प्रिन्टर को फाइनल प्रिन्टिंग करने से पूर्व दो या अधिक प्रुफ देने होगे, जिसके लिए अलग से कोई भुगतान देय नहीं होगा ।
5. प्रिन्टिंग एवं बाईन्डिंग आदि न.नि.प्रा. के सक्षम अधिकारी की संतुष्टि के अनुसार करनी होगी ।
6. आयकर एवं अन्य कोई देय कर की कटौती देयक से की जावेगी ।
7. कार्यों के पूरा होने से पहले अग्रिम अथवा कार्य के दौरान कोई भुगतान नहीं किया जायेगा ।
8. कार्यादेश/प्रिन्टिंग के लिए दी गई अंतिम सामग्री की तारीख के 15 दिन के अन्दर सभी कार्य पूर्ण करके देने होंगे। यदि निर्धारित अवधि में कार्य पूरा नहीं किया जाता है तो कार्य को अन्य एजेन्सी के माध्यम से प्रिन्टर/एजेन्सी के रिस्क एवं कीमत पर पूर्ण करवा लिया जायेगा
9. रिपोर्ट की फाइनल प्रिन्टिंग कर सुपुर्दगी दे देने के पश्चात भी अंतिम प्रूफ एवं प्रिन्टिंग में यदि कोई त्रुटि संज्ञान में आती है तो त्रुटि सुधार करके देने होंगे । जिसके लिए अलग से कोई भुगतान नहीं किया जावेगा ।
10. फाइनल वार्षिक रिपोर्ट (हिन्दी एवं अंग्रेजी दोनों) की एक-एक सॉफ्ट प्रति कोरल एवं वर्ड फारमेट(सी.डी./डी.वी.डी.) में देनी होगी । इसके लिए अलग से कोई भुगतान नहीं किया जावेगा ।
11. कार्यों के संतोषजनक रूप से पूर्ण हो जाने के पश्चात भुगतान चैक के माध्यम से (अदाता के खाते में देय) किया जायेगा ।
12. कार्य संतोषजनक करने के पश्चात धरोहर राशि एक माह के पश्चात वापस कर दी जावेगी ।

Rmishra 3/7/18

(राजेश मिश्रा)

सहायक अभियंता (संपर्क)